

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 20 августа 2018 года

Утверждаю
директор школы Л. В. Журавлева/
приказ № 784 от 01 августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Лиховской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05 июля 2001 г. № 505 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01 апреля 2003 г. № 181, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение) Красносулинского муниципального района, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников образовательного и воспитательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является федеральный бюджет и бюджет Красносулинского муниципального района.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов

финансирования учреждения из бюджета Красносулинского муниципального района.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- целевые взносы
- добровольные пожертвования
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

Родительский комитет учреждения (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

Совет школы – Совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Благотворительное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие учреждения.

Благотворитель – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных

пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3.Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного и воспитательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах благотворители (законные представители) в письменной форме оформляют договор благотворительного пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 1).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные благотворительные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных благотворительных пожертвований благотворитель вправе:

- указать целевое назначение вносимого им благотворительного пожертвования, заключив договор благотворительного пожертвования

имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им благотворительного пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – Приложение № 2);

3.10. По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных благотворительных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных благотворительных пожертвований;

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных благотворительных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства;

3.12. Целевые взносы и добровольные благотворительные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, № 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №5).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано благотворителю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- определение рекомендаций о размере добровольных благотворительных и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований благотворителей на нужды учреждения;

5.2. В соответствии с уставом учреждения родительский комитет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение продуктов питания
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. транспортных услуг
 - 3.2. услуг по содержанию имущества
 - 3.3. прочих расходов

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных благотворительных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных благотворительных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, закрепленный за учреждением приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор Управления финансов Красносулинского муниципального района на обслуживание по приему платежей.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным благотворительным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных благотворительных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом школы или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Лиховской средней общеобразовательной школе на определенные цели (целевые взносы)

х. Лихой «_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лиховская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Журавлевой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в размере _____ руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов Красносулинского муниципального района.

2.2. Благополучатели вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть

использовано Благотворителем в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благотворитель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:

Благотворитель
346380 Ростовская область
Красносулинский район х. Лихой пер.
Школьный
тел. (886367)22 2 21
e-mail: moulihovskajsoh@mail.ru
Банковские реквизиты сторон:
ИНН6148010964 КПП614801001
р/с40701810960151000005 УФК по
Ростовской обл.
БИК 046015001
л/сч. 20586U87180

6. Подписи сторон

Благотворитель

Благотворитель

Н.В.Журавлева

М.П.

М.П.

ДОГОВОР № _____
пожертвования имущества муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
Лиховской средней общеобразовательной школе

Х. Лихой «_____» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лиховская
средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем
«Благополучатель», в лице директора Журавлевой Натальи Валерьевны,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемый в
дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании
_____ с другой

стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее
по тексту договора – Пожертвование) в
виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателя на
осуществление целей, установленных решением родительского комитета о
привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют
целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального
закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в
течение ___ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от
него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть
совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается
расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в
целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1
к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Благотворителю возможность
знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией,
подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благотворителем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:

Благополучатель
346380 Ростовская область
Красносулинский район х. Лихой пер.
Школьный
тел. (886367)22 2 21
e-mail: moulihovskajsoh@mail.ru
Банковские реквизиты сторон:
ИНН6148010964 КПП614801001
р/с40701810960151000005 УФК по
Ростовской обл.
БИК 046015001
л/сч. 20586U87180

6. Подписи сторон

Благотворитель

Благополучатель

М.П.

М.П.

Н.В.Журавлева

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Х. Лихой «_____» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лиховская
средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем
«Благополучатель», в лице директора Журавлевой Натальи Валерьевны,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____, именуемый в
дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании
_____ с другой
стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__» _____
20__ г. г. Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее
имущество.

Наименование имущества _____.

Количество _____.

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из
Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования
№ _____ от «__» _____ г.

Благотворитель

Сдал

М.П.

Благополучатель

Принял

Н.В.Журавлева

М.П.

Приложение № 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

х. Лихой «_____» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лиховская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Журавлевой Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик

346380 Ростовская область
Красносулинский район х. Лихой пер.
Школьный

тел. (886367)22 2 21

e-mail: moulihovskajsoh@mail.ru

Банковские реквизиты сторон:

ИНН6148010964 КПП614801001

р/с40701810960151000005 УФК по
Ростовской обл.

БИК 046015001

л/сч. 20586U87180

6. Подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

М.П.

М.П.

Н.В.Журавлева

Приложение № 5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от "___" _____ г.

_____, в лице
_____, действующего на
основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Лиховская средняя общеобразовательная
школа, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Журавлевой
Натальи Валерьевны, действующего на основании Устава, составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги)
выполнены иждивением _____ (с использованием его
материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)
соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору.

Сдал

Принял

Исполнитель

Заказчик

_____ Н.В.Журавлева

М.П.

М.П.